

Heden, de achtste mei negentienhonderd tachtig _____
verscheen voor mij, Harmen Keuning, notaris ter standplaats de gemeente Veendam: _____

de heer Nico Marinus Schaart, directeur, wonende te Veendam, Jacob Bruggemalaan 101, geboren op vijf en twintig december negentienhonderd vijf en dertig, _____
ten deze handelende in zijn hoedanigheid van bestuurslid van na te melden bestuur en als schriftelijk lasthebber blijkens een onderhandse akte van volmacht, welke, na vooraf door de komparant-lasthebber in tegenwoordigheid van mij, notaris, voor echt erkend en ten blijke daarvan door beiden getekend te zijn aan deze akte is vastgehecht van: _____

1. de heer Jacob Broekema, magazijn-expeditiechef, wonende te Veendam, Tjamme 22, geboren op vier en twintig juli negentienhonderd negen en twintig; _____

2. mevrouw Alberdina Moes-Loots, ambtenares, wonende te Veendam, Marktstraat 11, geboren negen januari negentienhonderd twee en veertig; _____

3. mevrouw Maria Theresia Josephina van Koldam-van Dongen, wonende te Veendam, Kaap de Goede Hoop 13, geboren op acht december negentienhonderd acht en twintig; _____

4. mevrouw Anna van Dijken-Meijer, zonder beroep, wonende te Veendam, Straat Soenda 13, geboren op vier en twintig januari negentienhonderd veertig; _____

5. de heer Dirk Buning, winkelier, wonende te Veendam, Kerkstraat 2B, geboren op veertien november negentienhonderd één en veertig; _____

6. de heer Trienko Doornbusch, verkoper, wonende te Veendam, De Rede 94, geboren op negen juni negentienhonderd twee en veertig; _____

7. de heer Jaap Geerling, zwemonderwijzer, wonende te Veendam, Prins Hendrikplein 25, geboren op zes juli negentienhonderd één en vijftig; _____

8. de heer Johannes Jan Gras, electrotechnicus, wonende te Veendam, Lange Leegte 86, geboren op zes en twintig september negentienhonderd drie en veertig; _____
die bij het verstrekken van deze last handelden in hun hoedanigheid van leden van en tezamen met de komparant vormende het bestuur van de te Veendam gevestigde vereniging: Zwem- en Poloclub "Bubble", hierna ook te noemen: de vereniging en als zodanig de vereniging overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 harer statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende. _____

De komparant verklaarde: _____

dat de vereniging is opgericht één en dertig augustus negentienhonderd twee en dertig en dat de statuten der vereniging koninklijk zijn goedgekeurd op zestien januari negentienhonderd drie en zestig; _____

dat in de op vier februari negentienhonderd tachtig gehouden algemene ledenvergadering met de vereiste meerderheid van stemmen is besloten de statuten van de vereniging te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen en deze statuten te doen opnemen in een notariële akte; _____

dat van het verhandelde van gemelde ledenvergadering blijkt uit een aan deze minuit gehecht afschrift van de gehouden notulen; _____

dat gemelde ledenvergadering is bijeengeroepen en gehouden overeenkomstig de betreffende statutaire en wettelijke bepalingen en voorschriften; _____

dat tenminste zeven dagen vóór gemelde vergadering tot na afloop van gemelde vergadering bij het bestuur der vereniging en de leden van de statuten commissie der vereniging een afschrift van gemeld voorstel tot wijziging van de statuten, waarin de voorgedragen statuten woordelijk waren opgenomen voor ieder lid van de vereniging ter inzage heeft gelegen; _____

dat krachtens en als gevolg van voormeld besluit tot statutenwijziging de statuten van de vereniging voortaan zullen luiden als volgt: _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam Zwem en Poloclub "Bubble".
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Veendam.

DUUR

Artikel 2.

De vereniging, welke is opgericht op één en dertig augustus negentienhonderd twee en dertig is thans aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 3.

1. De vereniging stelt zich ten doel de beoefening van de watersporten, in de ruimste zin, te bevorderen en meer algemeen te maken.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het verwerven en het daarna behouden van het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Zwembond (afgekort K.N.Z.B.), gevestigd te Utrecht onder erkenning van de K.N.Z.B. als enig besturend en controlerend lichaam op zwembied in Nederland.

BOEKJAAR

Artikel 4.

Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar.

INRICHTING

Artikel 5.

1. Organen van de vereniging zijn het bestuur, de algemene vergadering alsmede alle overige personen en commissies, die krachtens de statuten door de algemene vergadering belast zijn met een nader omschreven taak en aan wie daarbij door de algemene vergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2. De organen van de vereniging, bedoeld in lid 1, hebben geen rechtspersoonlijkheid.

LEDEN

Artikel 6.

1. Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen, die op hun verzoek door het bestuur als lid zijn toegelaten.
2. Minderjarigen, die als lid wensen te worden toegelaten dienen bij hun aanvraag een schriftelijke toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger over te leggen.
3. Ingeval van niet toelating door het bestuur zal op verzoek van de betrokkene door de eerstvolgende algemene vergadering alsnog over toelating worden beslist.
4. Personen, die door de K.N.Z.B. levenslang zijn uitgesloten van het recht tot het deelnemen aan enige activiteiten dan wel van het recht functies in de K.N.Z.B. te bekleden, kunnen niet als lid van de vereniging worden toegelaten.
5. De leden worden onderscheiden in:
 - a. ereleden;
 - b. leden van verdienste;
 - c. seniorleden;
 - d. juniorleden.
6. Ereleden zijn natuurlijke personen, die op grond van buitengewone verdiensten voor de vereniging op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering alszodanig zijn benoemd. Zij hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de overige leden doch zijn vrijgesteld van contributiebetaling.
7. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging alszodanig door het bestuur zijn benoemd. Op hen is het bepaalde in de laatste zin van het vorige lid van toepassing.

8. Seniorleden zijn leden, die op één januari van het betreffende jaar de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt. —————

9. Juniorleden zijn leden, die op één januari van het betreffende boekjaar nog niet de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt. —————

ONDERSTEUNENDE LEDEN.

Artikel 7.

1. Ondersteunende leden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, die zich jegens de vereniging verplichten tot voldoening van een jaarlijkse bijdrage, waarvan het minimum door de algemene vergadering wordt bepaald en die door het bestuur als zodanig zijn aangenomen. —————

2. Ondersteunende leden zijn geen leden van de vereniging als bedoeld in artikel 6 en hebben geen andere rechten en verplichtingen, dan die welke aan hen bij of krachtens de statuten en reglementen van de vereniging zijn toegekend of opgelegd. —————

3. De rechten en verplichtingen van ondersteunende leden kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, met dien verstande, dat bij opzegging door een ondersteunend lid de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft. —————

4. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. —————

VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 8.

1. De leden zijn verplicht: —————

a. de statuten en reglementen van de vereniging en de besluiten van de organen van de vereniging, bedoeld in artikel 5 na te leven en de jurisdictie van de daarin vermelde organen te erkennen; —————

b. de belangen van de vereniging en van haar organen, die van de K.N.Z.B. en haar organen en die van de zwemsport in het algemeen niet te schaden; —————

c. alle overige verplichtingen te aanvaarden en na te komen, welke uit het lidmaatschap voortvloeien of welke de vereniging in naam van haar leden aangaat. —

2. De leden en andere aangeslotenen alsmede degenen, die in de vereniging een functie, welke dan ook, bekleden, onderwerpen zich door de aanvaarding van hun lidmaatschap, aangeslotene zijn of functie tegenover de K.N.Z.B. aan dezelfde verplichtingen, waaraan de vereniging als lid van de K.N.Z.B. is of zal zijn onderworpen, daaronder begrepen mitsdien de verplichting de statuten en reglementen van de K.N.Z.B. en de besluiten van zijn organen na te leven, alle overige verplichtingen te aanvaarden, welke uit het lidmaatschap van de vereniging als lid van de K.N.Z.B. voortvloeien of welke de K.N.Z.B. in naam van zijn leden aangaat, en zich te onderwerpen aan de tuchtrechtspraak, de disciplinaire rechtspraak de arbitraire rechtspraak en de administratieve rechtspraak, zoals vastgelegd en nader geregeld in de daarop betrekking hebbende reglementen van de K.N.Z.B., evenwel voor wat de door de K.N.Z.B. in naam van zijn leden aangegane verplichtingen betreft slechts voorzover deze verplichtingen tevens betrekking hebben op de leden van de vereniging. —————

Onder andere aangeslotenen worden in dit artikel mede verstaan zij, die op enigerlei wijze min of meer regelmatig van de diensten van de vereniging gebruik maken. —————

De vereniging is bevoegd om in naam van haar leden tegenover de K.N.Z.B. de verplichtingen aan te gaan, als in dit lid omschreven. —————

3. Door de vereniging kunnen naast de uit deze statuten voor de leden voortvloeiende verplichtingen en naast het in de laatste zin van het vorige lid bepaalde in naam van haar leden geen verplichtingen tegenover derden worden aangegaan, dan nadat aan het bestuur daartoe door de algemene vergadering vertegenwoordigings-

bevoegdheid is verleend.

4. Een lid kan de toepasselijkheid van een besluit, waarbij verplichtingen zijn verzwaard, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 5 door opzegging van het lidmaatschap te zijnen opzichte uitsluiten.

TUCHTRECHTSPRAAK

Artikel 9.

1. Aan de tuchtrechtspraak van de vereniging zijn alle leden en andere aangeslotenen onderworpen.

2. In het algemeen zal strafbaar zijn handelend of nalaten in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van de organen van de vereniging.

3. Voorzover deze bevoegdheid niet aan een door de algemene vergadering te benoemen commissie, belast met de tuchtrechtspraak is opgedragen, is het bestuur bevoegd om ingeval van overtredingen als bedoeld in lid 2 van dit artikel de volgende straffen op te leggen:

a. berisping;

b. ernstige berisping;

c. tuchtrechtelijke boete;

d. schorsing.

4. De competentie, samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de in lid 3 bedoelde commissie, alsmede de procesgang kunnen nader worden geregeld in een afzonderlijk door de algemene vergadering vast te stellen tuchtreglement.

5. Tuchtrechtelijke boeten kunnen worden opgelegd tot ten hoogste de door de algemene vergadering vastgestelde maxima.

6. Schorsing van het lidmaatschap kan worden opgelegd tot ten hoogste de door de algemene vergadering vastgestelde maximumperiodes. Gedurende de periode, dat een lid geschorst is, blijft het gehouden aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging en heeft het tegenover de vereniging geen andere rechten dan zich te verweren in tuchtsaken, beroep in te stellen en gratie te verzoeken.

7. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen door de algemene vergadering worden uitgesproken, indien een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van organen van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

8. Nadat tot ontzetting is besloten wordt de betrokkene ten spoedigste door middel van een aangetekend schrijven van het besluit, met opgave van redenen in kennis gesteld.

9. Zowel bij de behandeling door het bestuur casu quo de tuchtcommissie als bij de behandeling door de algemene vergadering kan de betrokkene, indien hij al dan niet op zijn verzoek persoonlijk wordt gehoord, zich door een raadsman doen bijstaan.

CONTRIBUTIE

Artikel 10.

1. De leden zijn gehouden tot het betalen aan de vereniging van een jaarlijkse contributie, welke door de algemene vergadering wordt vastgesteld. De leden kunnen in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen.

2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 11.

1. Het lidmaatschap eindigt:

a. door overlijden van het lid;

b. door opzegging door het lid;

- c. door opzegging namens de vereniging door het bestuur;
- d. door ontzetting overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 lid 7.
2. Opzegging namens de vereniging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen of wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt of wanneer van de vereniging redelijkerwijze niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste één maand.
4. Een opzegging in strijd met het in lid 3 bepaalde doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum, waartegen was opgezegd.
5. Een opzegging als bedoeld in artikel 8 lid 4 dient te geschieden binnen een maand, nadat het bedoelde besluit aan het lid is bekend geworden of is medegedeeld.
6. In afwijking van het in lid 2 bepaalde kan opzegging namens de vereniging met onmiddellijke ingang plaats hebben, indien redelijkerwijze van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap langer te laten voortduren.
7. Behalve ingeval van overlijden wordt een lid, dat heeft opgezegd, geacht nog lid te zijn, zolang het niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging of zolang enige aangelegenheid, waarbij het lid betrokken is niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf daarin begrepen. Gedurende deze periode kan de betrokkene geen rechten uitoefenen.

BESTUUR

Artikel 12.

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste vijf meerderjarige leden, die door de algemene vergadering worden gekozen uit de leden, te weten: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee andere bestuursleden. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook in één hand verenigd zijn, in welk geval in het bestuur tenminste drie andere bestuursleden zitting hebben.
2. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Het bestuur verdeelt de functies en doet hiervan mededeling aan de leden.
3. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester, alsmede een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid, indien de functies van secretaris en penningmeester in één hand verenigd zijn, vormen het dagelijks bestuur.
4. Elk bestuurslid, ook wanneer het voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door het orgaan dat hem benoemde worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
5. De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van drie jaar onverminderd het verder in dit lid bepaalde. Jaarlijks treden een of meer van deze bestuursleden af in de algemene vergadering waarin het bestuur rekening en verantwoording doet over het afgelopen boekjaar volgens een door het bestuur op te maken rooster, ook al is de termijn van drie jaar nog niet dan wel reeds eerder in dat boekjaar verstreken. De aftredenden zijn, behoudens het in lid 7 bepaalde, terstond herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
6. Tot één week voor de algemene vergadering kunnen door het bestuur of tenminste tien seniorleden kandidaten worden gesteld voor te vervullen vacatures. Door de algemene vergadering zelf kunnen kandidaten worden gesteld bij een besluit genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden of bedanken; _____
- b. door verlies van de hoedanigheid van lid van de vereniging. _____
- 8. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke _____
vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft, die
tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen hoofde-
lijk aansprakelijk tegenover de vereniging, tenzij hij bewijst, dat de tekortko-
ming niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het tref-
fen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden. _____

BESTUURSTAAT

Artikel 13.

- 1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het be-
sturen van de vereniging terwijl het dagelijks bestuur belast is met de behande-
ling van alle lopende en spoedeisende zaken. _____
- 2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald of het aantal leden
van het dagelijks bestuur beneden drie, blijven zowel het bestuur als het dage-
lijks bestuur bevoegd, doch is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk een al-
gemene vergadering bijeen te roepen ter voorziening in de vacatures. _____
- 3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen _____
van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, waarvan de leden door het be-
stuur worden benoemd en te allen tijde kunnen worden ontslagen. _____
- Het bepaalde in artikel 12 lid 4 is daarbij van overeenkomstige toepassing. _____
- Onder de door het bestuur in te stellen commissies zijn niet begrepen: _____

a. de financiële commissie; _____

b. de tuchtcommissie; en _____

c. de commissies van beroep, _____

welke door de algemene vergadering worden gekozen, indien tot instelling daarvan
door de algemene vergadering wordt besloten. _____

VERGADERING VAN BESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 14.

- 1. Tenzij het bestuur casu quo het dagelijks bestuur anders bepaalt vergadert _____
het betreffende bestuur wanneer de voorzitter of de secretaris zulks verzoeken. _____
- 2. Het bestuur en het dagelijks bestuur kunnen ook buiten vergadering besluiten
nemen in het belang van de vereniging, mits alle leden van het bestuur zo spoedig
mogelijk in kennis worden gesteld van het te nemen besluit. _____
- 3. Alle besluiten, welke in vergadering worden genomen, kunnen slechts worden ge-
nommen met de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits in
de betreffende vergadering de volstrekte meerderheid van de in functie zijnde _____
leden aanwezig is, terwijl de besluiten bedoeld in lid 2 slechts kunnen worden _____
genomen met de volstrekte meerderheid van de stemmen, die door alle fungerende
bestuursleden kunnen worden uitgebracht, ongeacht of deze stemmen alle zijn uit-
gebracht. _____
- 4. Blanco stemmen worden niet als uitgebrachte stemmen geteld. _____
- 5. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzit-
ter zonder tegenspraak uit de vergadering een andere wijze van stemmen bepaalt
of toelaat. _____
- 6. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen ge-
houden, die in de eerstvolgende vergadering van het betreffende bestuur worden _____
vastgesteld. _____
- 7. De secretaris neemt de besluiten, welke op de wijze als in lid 2 omschreven
zijn tot stand gekomen in het notulenregister van het betreffende bestuur op en
doet daarvan in de eerstvolgende vergadering van het betreffende bestuur mede-
deling. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 15.

1. De vereniging wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd: ———
hetzij door de voorzitter te zamen met de secretaris, mits deze niet tevens de penningmeester is; ———
hetzij door de voorzitter te zamen met een der overige bestuursleden, niet zijnde de penningmeester of de secretaris-penningmeester; ———
hetzij, indien de functies van secretaris en penningmeester in één persoon verenigd zijn, door het derde lid van het dagelijks bestuur te zamen met één der ———
overige bestuursleden, niet zijnde de secretaris-penningmeester. ———
2. Aan de penningmeester casu quo de secretaris penningmeester, die geen statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft, wordt schriftelijk volmacht verleend tot het innen van gelden en tot het beschikken over de kasgelden en de bank- en girorekeningen van de vereniging, aan welke bevoegdheid beperkingen kunnen worden gesteld, welke, mits gepubliceerd overeenkomstig de wet, door en aan derden kunnen worden tegengeworpen. ———
3. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. ———
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan. ———
4. Bestuursleden, aan wie hetzij krachtens deze statuten hetzij krachtens volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit, dan nadat tevoren een besluit door het bestuur, het dagelijks bestuur, de algemene vergadering of enig ander bevoegd orgaan van de vereniging is genomen, waarbij tot het aangaan van de betrokken rechtshandeling(en) is besloten. ———
Het ontbreken van een dergelijk besluit kan aan derden niet worden tegengeworpen. ———

REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 16.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. ———
2. Het bestuur brengt -behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering- binnen vier maanden na afloop van het boekjaar op een algemene vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur. Bij gebreke hiervan kan, na verloop van de termijn, ieder lid deze rekening en verantwoording van het bestuur in rechte vorderen. ———
3. De algemene vergadering benoemt uit de meerderjarige leden een financiële commissie, bestaande uit tenminste twee personen, welke personen geen deel mogen uitmaken van het bestuur. ———
4. De leden van de financiële commissie worden gekozen voor de duur van twee ———
jaar, onverminderd het verder in dit lid bepaalde. Jaarlijks treden één of meer leden af volgens een door de financiële commissie op te stellen rooster en wel in de in het betreffende boekjaar te houden algemene vergadering, waarin het bestuur zijn jaarverslag uitbrengt en rekening en verantwoording doet, ook al is de termijn van twee jaar nog niet of reeds eerder in dat boekjaar verstreken. De aftredenden zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar. ———
5. De financiële commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. ———
6. De financiële commissie kan, indien het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis vereist, zich door een deskundige la-

- ten adviseren. —————
7. De opdracht van de financiële commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de verkiezing van een andere commissie. —————
8. Het bestuur is verplicht aan de financiële commissie en aan de in lid 6 bedoelde deskundige, alle door deze gewenste inlichtingen te verschaffen, desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven. —————
9. Goedkeuring door de algemene vergadering van de rekening en verantwoording, strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen, voorzover die uit de rekening en verantwoording blijken. —————
10. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 1, 2 en 5 tien jaar lang te bewaren. —————

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17.

1. Jaarlijks zal uiterlijk vier maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering worden gehouden. —————
2. De agenda van de in lid 1 bedoelde vergadering bevat tenminste: —————
- a. vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering; —————
 - b. vaststelling van het jaarverslag van de secretaris; —————
 - c. behandeling en vaststelling van de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar; —————
 - d. vaststelling van de jaarlijkse contributie; —————
 - e. vaststelling van de begroting voor het lopende boekjaar; —————
 - f. voorneming in vacatures. —————
3. Naast de in lid 1 bedoelde algemene vergadering worden algemene vergaderingen gehouden, wanneer dit door het bestuur nodig wordt geacht, terwijl het bestuur verplicht is op een termijn van vier weken een algemene vergadering bijeen te roepen, wanneer een zodanig aantal leden, dat bevoegd is om tien procent van de stemmen van alle leden uit te brengen, dit schriftelijk aan het bestuur verzoekt onder opgave van de te behandelen punten. —————
4. Het bestuur is verplicht binnen veertien dagen aan het in lid 3 bedoelde verzoek gevolg te geven, bij gebreke waarvan de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering kunnen overgaan en in het voorzitterschap en het secretariaat van die vergadering kunnen voorzien. —————
5. De algemene vergadering wordt gehouden in de gemeente, waarbinnen de vereniging haar zetel heeft en wordt door of namens het bestuur schriftelijk bijeengeroepen door toezending van een oproep, welke de door het bestuur vastgestelde agenda bevat, aan de leden, zulks met inachtneming van een oproepingstermijn van tenminste veertien dagen, de dag van de verzending van de oproep en de dag van de vergadering niet medegerekend. —————
6. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, kan de termijn van veertien dagen, genoemd in lid 5, worden verkort tot zeven dagen. —————
7. Ingeval de bijeenroeping van een algemene vergadering plaats heeft door de in lid 4 bedoelde verzoekers, heeft deze bijeenroeping plaats door plaatsing van een oproep in het verenigingsblad van de vereniging met vermelding van de te behandelen punten of indien geen verenigingsblad wordt uitgegeven of plaatsing van de oproep daarin om welke reden ook binnen een redelijke termijn niet mogelijk blijkt, door plaatsing van de oproep in tenminste één in de gemeente, waarbinnen de vereniging haar zetel heeft, veelgelezen dagblad met vermelding van de te behandelen punten, dan wel, indien de agenda voor de leden op een daartoe geschikte plaats ter inzage wordt gelegd, de vermelding daarvan. —————

SAMENSTELLING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden, voorzover zij niet ten tijde van de vergadering als lid zijn geschorst. —————

2. De voorzitter kan aan andere personen dan de leden van de vereniging toegang tot de vergadering verlenen.

BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 19.

1. Alle leden, die ten tijde van de vergadering niet geschorst zijn, hebben stemrecht en wel ieder juniorlid één stem en ieder seniorlid vijf stemmen.

2. Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een daartoe schriftelijk gemachtigd ander stemgerechtigd lid, dat echter in totaal niet meer dan de stemmen van twee leden, zijn eigen stem(men) inbegrepen, kan uitbrengen. Door wettelijke vertegenwoordigers kan als zodanig niet het stemrecht worden uitgeoefend.

3. Tenzij in deze statuten anders is bepaald worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

4. Blanco stemmen worden niet als uitgebrachte stemmen geteld. Als ongeldige stemmen worden in ieder geval aangemerkt uitgebrachte stembiljetten, die naar het oordeel van de voorzitter:

a. ondertekend zijn;

b. onleesbaar zijn;

c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;

d. de naam bevatten van een persoon, die niet kandidaat is gesteld;

e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam vermelden;

f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon, die is bedoeld.

5. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, die over personen schriftelijk door middel van gesloten ongetekende briefjes, één en ander tenzij de voorzitter zonder tegenspraak uit de vergadering een andere wijze van stemmen bepaalt of toelaat.

6. Staken de stemmen over een voorstel, dat niet de verkiezing van personen betreft, dan is het voorstel verworpen.

7. Verkrijgt bij verkiezing van personen, hetzij uit een bindende voordracht hetzij bij een vrije verkiezing, niemand bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen, dan wordt een tweede stemming casu quo tweede vrije stemming gehouden;

verkrijgt ook dan niemand de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, dan vindt een herstemming plaats tussen de twee personen, die de hoogste stemmencijfers hebben behaald of tussen de persoon, die het hoogste stemmencijfer heeft behaald en degene, die het op een na hoogste stemmencijfer heeft behaald.

Is op meer dan twee personen het hoogste stemmenaantal uitgebracht of is op twee of meer personen het één na hoogste stemmencijfer uitgebracht, dan vindt tussen hen een tussenstemming plaats om vast te stellen wie in de herstemming komen. Staken bij de tussenstemming of bij de herstemming de stemmen, dan beslist het lot.

8. Een in de algemene vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zonodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

10. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door de secretaris of door een door deze aangewezen notulist notulen gehouden.

BEVOEGDHEDEN ALGEMENE VERGADERING

Artikel 20.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan een ander orgaan van de vereniging zijn opgedragen.

2. De algemene vergadering kan personen aanwijzen en commissies instellen en aan hen beslissingsbevoegdheid toekennen. Deze personen en commissies zijn organen als bedoeld in artikel 5. De werkwijze en organisatie alsmede de taken en bevoegdheden van deze organen worden met inachtneming van het in deze statuten bepaalde zo nodig nader geregeld in het huishoudelijk reglement of in afzonderlijke reglementen, welke reglementen worden vastgesteld door de algemene vergadering.

3. De in het vorige lid bedoelde reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet ook waar het bepalingen betreft, die niet van dwingend recht zijn noch met deze statuten.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 21.

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat in de te houden vergadering een voorstel tot statutenwijziging zal worden behandeld.

2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden behandeld, hebben gedaan, moeten tenminste veertien dagen voor de algemene vergadering een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen, met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering, waarin zoveel leden aanwezig zijn, dat tenminste de helft van het aantal stemmen van alle leden kan worden uitgebracht.

4. Indien in een algemene vergadering, in welke krachtens het vorige lid een quorum vereist is, dit quorum niet aanwezig is, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.

Deze tweede vergadering is bevoegd het besluit tot statuten wijziging te nemen, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte der uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal stemmen, dat ter vergadering kan worden uitgebracht.

5. Een wijziging in de statuten behoeft de goedkeuring van de K.N.Z.B., zolang de vereniging lid van de K.N.Z.B. is.

6. Een wijziging van de statuten treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Ieder bestuurslid is afzonderlijk tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 22.

1. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat in de te houden vergadering een voorstel tot ontbinding zal worden behandeld.

2. Het bepaalde in artikel 21 leden 2, 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing.

3. Indien bij het besluit tot ontbinding geen andere vereffenaars zijn aangewezen geschiedt de vereffening door het bestuur met inachtneming van de bepalingen daaromtrent in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

4. Het batig saldo na vereffening wordt aangewend voor één of meer door de algemene vergadering, welke tot de ontbinding besluit, met volstreekte meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen aan te wijzen doelen met het zwenken in verband staande.

5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de statuten en reglementen voorzover mogelijk van kracht.

In stukken en aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moeten dan aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

SIOTBEPALING

Artikel 23.

In alle gevallen, waarin de wet, de statuten of de reglementen van de vereniging niet voorzien, beslist het bestuur.

INWERKINGTREDING

Artikel 24.

Deze statuten treden in werking op de eerste dag volgende op de dag, waarop van deze gewijzigde statuten een notariële akte is opgemaakt.

GOEDKEURING K.N.Z.B.

Deze statuten zijn geheel eensluidend met het aan deze akte gehechte ontwerp daarvan, waarop de goedkeuring van de K.N.Z.B. is verkregen blijkens een op dat ontwerp gestelde verklaring.

De komparant is mij notaris, bekend.

Waarvan akte, in minuut opgemaakt, is verleden te Veendam, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

N.M.Schaart, H.Keuning.

Voor Afschrift:



-----HUISHOUDELIJK REGLEMENT-----

-----z.p.c. "Bubble"-----

HOOFDSTUK I-----

LEDEN-----

Artikel 1.-----

1. De leden erkennen door ondertekening van het aanmeldingsformulier kennis te dragen van de bepalingen en statuten en reglement en--- zich daaraan te onderwerpen.

Zij

machtigen tevens het bestuur onherroepelijk hen te vertegenwoordigen op vergaderingen van de K.N.Z.B. en namens hen stem uit te -- brengen of te doen uitbrengen.

2. Men kan lid zijn van meer dan één lid-vereniging van de K.N.Z.B.
3. Met betrekking tot het deelnemen aan wedstrijden gelden in dit geval de bepalingen van het sportreglement, als bedoeld in artikel 27 lid 1.-----

4. Elk lid is verplicht tenminste één exemplaar aan te schaffen van de statuten, het huishoudelijk reglement en de door of vanwege het bestuur uit te geven sport- of andere reglement.-----
5. Elk lid ontvangt de als aanvulling op deze geschriften uit te geven losse aanvullings- of wijzigingsbladen en wordt hiervoor belast met de kosten zoals die door het bestuur zullen worden vastgesteld.-----
6. Elke verandering in de samenstelling van het bestuur en de secretariaten van commissies moet binnen vier weken na het totstandkomen van die veranderingen ter kennis van de leden worden gebracht.

HOOFDSTUK II.-----

BESTUUR.-----

Artikel 2.-----

1. De leden van het bestuur aanvaarden hun functie direct nadat zij verkozen zijn. Ieder jaar treedt één/derde gedeelte van het bestuur af en wel het eerste en tweede jaar een even aantal en het derde jaar een oneven aantal. De rooster van aftreden wordt opge- maakt door het bestuur.-----
Bij tussentijdse ontstane vacature in het bestuur wordt daarin -- voorzien in de eerstvolgende gewone of zo nodig in een buitenge- wone algemene vergadering.-----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en zoveel meer functionarissen als nodig -- wordt geacht.-----
3. De bestuursleden zijn onmiddellijk na hun aftreden herkiesbaar.--
4. Het bestuur is belast met de zorg voor de naleving der statuten en huishoudelijk reglement, met de behartiging der belangen van de -- vereniging, met de uitvoering der besluiten der algemene vergade- ring en met de leiding der werkzaamheden, waarbij zij zich kan -- laten assisteren door:-----
 - a. Een aantal commissies naar gelang de werkzaamheden dat eisen.--
5. De in artikel 2 genoemde commissies worden benoemd door het bestuur en zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.-----

VOORZITTER-VICEVOORZITTER-----

Artikel 3.-----

1. De voorzitter- en bij diens afwezigheid een door het bestuur aan te wijzen vice-voorzitter- heeft de leiding van de algemene ver- gaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de algemene vergaderingen om daarin verandering te bren- gen. De voorzitter heeft tevens de leiding van de vergaderingen van het dagelijks bestuur en het bestuur.-----
2. De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te sluiten. Wan- neer hij meent dat de vergaderingen voldoende is ingelicht. Hij is echter verplicht de besprekingen te heropenen wanneer tenminste een derde der aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daar- toe kenbaar maakt.-----

SECRETARIS-----

Artikel 4-----

1. De secretaris voert de briefwisseling, zorgt voor het houden van notulen van de bestuurs- en algemene vergaderingen en brengt namens het bestuur aan de algemene vergadering verslag uit van de werkzaamheden en de toestand waarin de vereniging verkeert.-----

PENNINGMEESTER-----

Artikel 5-----

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen en bezittingen en ziet toe op een juiste uitvoering van de financiële administratie. Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen, die het gevolg zijn van de toepassing van de reglementen of van de uitvoering van besluiten van de algemene vergaderingen, echter alleen volgens de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting voor het lopende --- bondsjaar. Voor het doen van andere uitgaven is steeds de voorafgaande machtiging van het bestuur nodig.-----
2. De penningmeester ontvangt van alle daarvoor in aanmerking komende commissies alle gegevens, die hij voor zijn administratie nodig heeft.-----
3. De penningmeester draagt zorg, dat de rekening en verantwoording, wordt toegevoegd aan het verslag van de secretaris, genoemd in artikel 4 lid. 1 van dit reglement. En wordt gebracht op de Algemene jaarvergadering ter kennis van de leden.-----
4. Bij tussentijds aftreden legt de penningmeester binnen veertien dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording af aan de financiële commissie.-----
5. De penningmeester belegt de saldi, die niet dadelijk gebruikt worden, op aanwijzing en onder verantwoordelijkheid van het bestuur na advies van de financiële commissie te hebben ingewonnen.

HOOFDSTUK III-----

ALGEMENE VERGADERING-----

Artikel 6-----

De oproepingsbrief voor de algemene vergadering vermeldt in welke vacatures in het bestuur moet worden voorzien, eventueel onder opgave van de door het bestuur voor elke plaats aanbevolen kandidaat.

Artikel 7.-----

Het bestuur stelt jaarlijks eventueel na overleg met de financiële commissie een ontwerp-begroting op, die ter goedkeuring en vaststelling aan de algemene vergadering wordt voorgelegd.-----

Artikel 8.-----

Het bestuur is bevoegd ter algemene vergadering buiten de vereniging staande personen of verenigingen uit te nodigen, die daarin een adviserende stem hebben.-----

Artikel 9.-----

Alle voorstellen voor de algemene vergadering moeten vóór één en dertig december schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend.-----

Artikel 10.-----

De werkzaamheden van de algemene vergadering bestaat uit:-----

a. Het verkiezen van de leden van het bestuur.-----

b. Het bespreken van zaken betrekking hebbende op alles wat de watersport betreft.-----

c. Hetgeen in artikel 10 en 19 der statuten wordt genoemd.-----

HOOFDSTUK IV-----

COMMISSIES-----

Artikel 11.-----

1. De commissies genoemd in artikel 13 lid 3 van de statuten brengen verslag uit van hun werkzaamheden aan de algemene vergadering.

Deze verslagen worden toegevoegd aan het jaarverslag van de secretaris, bedoeld in artikel 4 lid 1 van dit reglement.-----

2. De in lid 1 bedoelde commissies behoeven voor hun uitgaven de goedkeuring van het bestuur en bieden daartoe voor één februari aan het bestuur een rekening en verantwoording over het afgelopen jaar en voor een door het bestuur te bepalen datum een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan. Afwijking van deze begroting is alleen toegestaan na goedkeuring van het bestuur.-----

Artikel 12.-----

De taak en de werkzaamheden van de commissies genoemd in artikel 13 lid 3 van de statuten worden geregeld bij een afzonderlijk reglement, dat de naam algemene richtlijnen voor commissies draagt.-----

HOOFDSTUK V-----

FINANCIEN-----

INKOMSTEN-----

Artikel 13-----

1. Schenkingen, legaten en lastbevoordelingen ten behoeve van de --
vereniging kunnen, indien daaraan voorwaarden of lasten zijn ver-
bonden door het bestuur slechts worden aanvaard na eventueel in-
gewonnen advies van de Financiële Commissie.-----
2. Erfstellingen kunnen door het bestuur slechts worden aanvaard on-
der het voorrecht van boedelbeschrijving.-----
3. Voor zover de verschuldigde contributie niet bij de penningmees-
ter is voldaan beschikt deze over het bedrag met verhoging van
incassokosten één maand na het verstrijken van de vervaldag.----

BETALINGEN, VOORSCHOTTEN EN SUBSIDIES-----

Artikel 14-----

1. Voor alle betalingen aan officials kent de vereniging geen ande-
re verrekeningen dan door middel van declaraties.-----
2. Bestuursleden genieten een vergoeding voor reis-en verblijfkos-
ten tot het bijwonen van officiële vergaderingen of besprekingen,
van K.N.Z.B. of kring buiten Veendam.
De vergoeding voor reis- en verblijfkosten kan ook worden geno-
ten door leden der vereniging, die door het bestuur of door één
der in artikel 2 lid 4 genoemde commissies worden aangewezen om
de vereniging op wedstrijden of in officiële commissies te ver-
tegenwoordigen. De genoemde vergoeding worden vastgesteld over-
éénkomstig de daarvoor geldende bepalingen in het reglement van
de K.N.Z.B.-----
3. In het algemeen dient op de voor de vereniging voordeligste wij-
ze te worden gereisd, dit uitsluitend ter beoordeling van het
bestuur.-----
4. Declaraties, met inachtneming van daartoe door het bestuur te ge-
ven richtlijnen, moeten voor de vijfde dag van de maand, volgens
de op die, waarin de kosten zijn gemaakt, bij de penningmeester
worden ingediend en zo spoedig mogelijk daarop worden voldaan,
tenzij de penningmeester de declaratie niet in orde bevindt.---
Hij geeft hiervan zo spoedig mogelijk kennis aan de declarant,
die daarna gedurende twee weken gelegenheid bezit tot verweer
en/of nadere toelichting.-----

5. Bij geschillen beslist het bestuur in de eerstvolgende vergadering, vallende na het verstrijken van de in lid 4 genoemde termijn van twee weken.-----
6. De definitieve afrekening volgt daarna binnen een week na de gehouden vergadering van het bestuur.-----

HOOFDSTUK VI-----

WEDSTRIJDEN-----

Artikel 15-----

1. De leden van de vereniging hebben, voorzover zij amateur zijn, het recht, onder de bij reglementen gestelde voorwaarden, aan de wedstrijden van de K.N.Z.B. en alle open wedstrijden van de leden verenigingen deel te nemen.-----
2. Ieder lid dat deelneemt aan een wedstrijd, als bedoeld in het sportreglement, moet in het bezit zijn van een geldige startvergunning.-----
3. Ieder lid dat deelneemt aan waterpolowedstrijden van de bond of een kring, moet bovendien in het bezit zijn van een geldige --- K.N.Z.B.-legitimatiekaart.-----
4. Houders van geldige startvergunningen zijn verplicht zich te -- onderwerpen aan medisch toezicht en controle. Dit toezicht en deze controle worden op verzoek van het bestuur uitgeoefend door de medische commissie of door een door deze commissie aan te wijzen arts. Houders van geldige startvergunningen zijn verplicht de naar aanleiding van dit onderzoek en deze controle gegeven medische aanwijzingen, op te volgen. Bij een handelen of nalaten in strijd hiermede is het bestuur bevoegd de startvergunning in te trekken.-----
5. Startvergunningen zijn niet vereist voor het deelnemen aan --- zwemwedstrijden met een maximale afstand van vijftig (50) meter tenzij deze wedstrijden worden gehouden in het kader van de verenigingszwemcompetitie en/of jeugdkompetitie als geregeld in artikel D20 van het sportreglement.-----

HOOFDSTUK VII-----

Artikel 16-----

1. Dit gewijzigde reglement treedt in werking op één januari -----
negentienhonderdtachtig.-----
2. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement of in de daarvan af-
geleide reglementen treden in werking op één januari van het --
jaar, volgende op dat, waarin werd besloten, tenzij het -----
wijzigingsbesluit een andere datum vermeldt.-----
3. Gedurende de perioden, dat de uit dit per één januari negentien-
honderdtachtig in werking tredende reglement afgeleide reglemen-
ten nog niet aan de gewijzigde statuten en dit gewijzigde regle-
ment zijn aangepast, zullen deze afgeleide reglementen van toe-
passing blijven, voorzover zij niet in strijd zijn met de ge-
wijzigde statuten en dit reglement.-----

Zwem- en poloclub "BUBBLE", Veendam.

ALGEMENE RICHTLIJNEN.

- De commissies zijn:
- a. zwemcommissie;
 - b. polocommissie;
 - c. recreatieve commissie;
 - d. activiteiten commissie;
 - e. onderwatersport;
 - f. trainers.
-
- a. De commissies opereren geheel zelfstandig onder het bestuur en zijn als zodanig verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
 - b. In alle zaken waaraan financiële konsekventies verbonden zijn dient vooraf overleg met het bestuur plaats te vinden.
 - c. De commissies informeren het bestuur vroegtijdig over de diverse activiteiten en wedstrijden.
 - d. Jaarlijks (ca. een maand voor de J.A.V.) zal het bestuur een zo volledig mogelijk jaarverslag en een overzicht van de plannen met begroting krijgen voor het komende jaar. Aan de hand van deze plannen en begroting zal in overleg getracht worden een budget voor de betreffende commissie vast te stellen. (Artikel 11 huishoudelijk reglement).
 - e. De commissies trachten binnen het raam van deze budgetten hun activiteiten te ontplooiën. Voor bijzondere activiteiten kunnen de commissies acties ten behoeve van deze extra activiteiten organiseren, doch overleg met de activiteitencommissie is vereist zodat deze commissie kan coördineren om te voorkomen dat gelijktijdig door diverse commissies eenzelfde actie wordt gevoerd.
 - f. Alle uitgaven en inkomsten worden duidelijk per evenement met de penningmeester verrekend. De commissies waken er voor dat zij geen geld onder hun beheer houden, doch dat alles regelmatig met de penningmeester wordt verrekend.
 - g. Voor alle door de commissies te organiseren activiteiten, o.a. training, wedstrijden, clubavonden, bezoek aan wedstrijden of evenementen zorgt de commissie voor een verantwoorde begeleiding van de aan hun zorgen toevertrouwde pupillen. Ook draagt de commissie zorg voor het vervoer naar b.g. activiteiten.
 - h. De commissies zorgen er voor dat alles verloopt volgens de reglementen van "Bubble" en het sportreglement van de K.N.Z.B. en dat alle activiteiten steeds in het belang van de vereniging zijn.

- i. Indien er zich in of tussen de commissies problemen voordoen, waardoor één of ander niet meer optimaal functioneert, dan wordt het bestuur hiervan terstond op de hoogte gebracht.
- j. Het bestuur houdt zich het recht voor, indien zij dit nodig acht, zich door deskundigen buiten de vereniging te laten voorlichten.
- k. Van iedere bespreking zullen notulen worden gemaakt, waarvan een afschrift voor de eerstvolgende bestuursvergadering naar het secretariaat wordt gezonden.
- l. Eventuele punten welke men graag ziet behandelt op de bestuursvergadering dienen 3 dagen voor deze vergadering ingeleverd te worden bij het secretariaat.
- m. Ter voorkoming van boetes overtuigen de commissies zich er van, dat alle voor een wedstrijd in te schrijven leden ook beschikbaar zijn.
- n. In alle zaken waarin deze richtlijnen niet voorzien, beslist het bestuur.

Goedgekeurd op J.A.V.
d.d. 4 februari 1980.

Bijlage: richtlijnen voor:
a. zwemcommissie;
b. polocommissie;
c. recreatieve commissie;
d. activiteiten commissie;
e. commissie onder-
watersport;
f. trainers.

Richtlijnen voor het zwemmen bij de diverse afdelingen.

1. Hoe komt een kind bij Bubble?

Door zich persoonlijk aan te melden als lid tijdens de training of via de Bubble-folder.

Enige voorwaarde: het bezitten van het A-diploma.

Het nieuwe lid wordt dan ingedeeld bij de recreatieve afdeling uitgezonderd leden die van andere verenigingen komen en reeds in het bezit zijn van een startnummer of indien een lid bij aanmelding er zelf de voorkeur aangeeft bij een bepaalde afdeling ingedeeld te worden, na overleg met de ouders. Het kind en de ouders dienen gewaarschuwd te worden wat de consequenties zijn als een kind definitief voor een afdeling kiest terwijl het de leeftijd nog niet heeft bereikt waarop men deel kan nemen aan officiële wedstrijden.

De kinderen die n.l. bij de recreatieve afdeling trainen zullen de voorkeur krijgen bij het inschrijven voor recreatieve wedstrijden.

Wel zullen alle kinderen, zonder startnummer, voor brevetzwemmen e.d. worden uitgenodigd.

2. Hoe komt een kind bij de diverse afdelingen?

Men kan overgaan van de recreatieve afdeling naar de afdelingen polo en/of zwemmen:

a. op eigen verzoek;

b. op uitnodiging;

dit is echter alleen mogelijk na overleg tussen de betreffende commissies en trainers waarna overleg en toestemming van de ouders noodzakelijk is;

c. indien een kind overgaat naar de polo- en/of de zwemafdeling is het aanbevelenswaardig een proeftijd van ca. 3 maanden aan te houden.

Zodra de indeling definitief wordt --op advies van de trainers-- moeten de ouders worden ingelicht alsmede de betreffende commissies, waarna een medische sportkeuring noodzakelijk is;

d. alleen tijdens de proefperiode mag zowel bij de recreatieve afdeling als bij de andere afdeling getraind worden.

In overleg met de betreffende commissies is het nog mogelijk aan de recreatieve training deel te nemen.

In alle gevallen waarin de richtlijnen niet voorzien beslist het bestuur.

Aanvulling algemene richtlijnen goedgekeurd in een bespreking tussen: Bestuur, Polocommissie, Zwemcommissie en Recreatieve commissie.

D.d. 19-11-1980

a. De zwemcommissie.

De zwemcommissie wordt jaarlijks door het bestuur benoemd, met dien verstande dat minstens één bestuurslid zitting heeft in de zwemcommissie.

Uit de commissieleden worden benoemd een voorzitter en secretaris(resse).

De zwemcommissie heeft ten doel het begeleiden en bevorderen van het wedstrijdzwemmen voor de startnummerhouders in het algemeen. In nauw overleg met de trainer wordt door deze commissie beslist aan welke wedstrijden al dan niet zal worden deelgenomen. Voor het samenstellen van de diverse ploegen zal de commissie zich laten adviseren door de trainer(s).

Bij het samenstellen van ploegen voor wedstrijden zal de commissie rekening houden met die leden, die poloën en zwemmen. Goed overleg met de polocommissie is noodzakelijk.

De commissie waakt er voor dat nimmer leden ingeschreven worden, die niet gerechtigd zijn in de betreffende wedstrijden uit te komen, ook draagt de commissie zorg dat hun leden op de juiste nummers worden ingeschreven.

Het aanvragen van startnummers, alsmede wedstrijden en alle zaken met de dienst sport en recreatie van de gemeente Veendam, worden via het secretariaat aangevraagd.

De secretaris(resse) van de commissie geeft jaarlijks vóór 10 december door aan het secretariaat, welke leden voor het komende jaar wel of geen startnummer moeten hebben.

De administratie voor startnummerhouders, wedstrijden etc. wordt volledig verzorgd door het secretariaat van de zwemcommissie.

De zwemcommissie draagt zorg dat de deelnemers zich tijdens, voor en na de wedstrijden en/of trainingen steeds sportief en correct gedragen.

Indien een wedstrijdzwemmer stopt met zwemmen, zal de commissie dit lid moeten stimuleren over te gaan naar een andere afdeling binnen de vereniging.

b. De polocommissie.

De polocommissie wordt jaarlijks door het bestuur benoemd met dien verstande dat minstens één bestuurslid zitting heeft in de polocommissie.

Uit deze commissie wordt een voorzitter en secretaris(resse) benoemd.

De polocommissie stelt zich ten doel de polosport in het algemeen te activeren en te begeleiden.

Betreffende training, samenstelling van de ploegen, alsmede aan welke wedstrijden al dan niet zal worden deelgenomen, laat de commissie zich adviseren door de trainers.

Van de polocommissie wordt verwacht dat zij bij het samenstellen van de ploegen rekening houdt met die poloërs, die tevens wedstrijdzwemmen. Goed overleg met de zwemcommissie is noodzakelijk.

De commissie waakt er voor, dat nimmer ongerechtigde spelers/sters uitkomen in wedstrijden.

De commissie draagt zorg, dat de spelers/sters zich voor, tijdens en na de wedstrijden steeds sportief gedragen t.o.v. hun tegenstanders(sters) en de leiding, alsmede tijdens de trainingen.

Bij eventuele problemen wordt het bestuur terstond ingelicht.

De secretaris(resse) van de commissie geeft jaarlijks vóór 10 december aan het secretariaat door welke leden voor het komende jaar al dan niet een startnummer moeten hebben.

Alle zaken betreffende de dienst sport en recreatie van de gemeente Veendam, het aanvragen van startnummers, legitimatiekaarten, eventuele wedstrijden, worden door het verenigings-secretariaat verzorgd. De administratie van startnummerhouders/legitimatiekaarten/wedstrijden wordt geheel verzorgd door het secretariaat van de polocommissie. Indien een poloër(ster) stopt met poloën, dan stimuleert de commissie dit lid over te gaan naar een andere afdeling binnen de vereniging.

c. De recreatieve commissie.

De recreatieve commissie wordt jaarlijks door het bestuur benoemd met dien verstande dat minstens één bestuurslid zitting heeft in deze commissie.

Uit de commissieleden worden benoemd een voorzitter en secretaris (resse).

De recreatieve commissie stelt zich ten doel het recreatieve aspect in de zwemsport te activeren en te begeleiden.

In overleg met de sportleider c.q. trainer tracht zij de trainingen en activiteiten een opzet te geven, zodat zowel de jeugd als de oudere leden plezier in deze sport houden, terwijl tevens aandacht wordt besteed aan het aanleren van de diverse zwemslagen en de opleiding van hun pupillen voor het wedstrijdzwemmen en poloën. Goed overleg met de zwem- en polocommissies is hiervoor noodzakelijk.

Bij het samenstellen van de ploegen voor recreatieve wedstrijden laat de recreatieve commissie zich adviseren door de sportleider c.q. trainer.

d. Activiteiten commissie.

- a. De activiteiten commissie wordt jaarlijks door het bestuur benoemd met dien verstande dat tenminste één bestuurslid zitting heeft in de activiteiten commissie.
- b. Uit de commissie worden benoemd een voorzitter en een secretaris(resse).
- c. De commissie heeft ten doel het organiseren van diverse activiteiten ter bevordering van een goede band binnen de vereniging.
- d. Samenwerking met bestuur c.q. commissies bij het begeleiden en/of organiseren van nevenactiviteiten.
- e. Het coördineren van activiteiten van commissies en bestuur (zie punt b. alg.richtlijnen) om eventuele doublures te voorkomen.
- f. De commissie draagt, eventueel samen met bestuur en leden van de andere commissies, zorg voor verantwoorde leiding en voldoende medewerkers bij alle door de commissie te organiseren activiteiten.

Toelichtingen:

punt c.: onder activiteiten kunnen worden verstaan:

verlotingen	clubavonden
bazars	dropping
rommelmarkten	avondvierdaagse wandelen
oud papier actie	kampeerweekend
enz.	enz.

punt d.: zwemvierdaagse
Jaap Buiskool polotoernooi
internationale zwemwedstrijden.

e. Commissie onderwatersport.

De commissie onderwatersport wordt jaarlijks door het bestuur benoemd, met dien verstande dat minstens één bestuurslid zitting heeft in de commissie onderwatersport.

Uit de commissie-leden worden benoemd een voorzitter en een secretaris(resse).

De commissie stelt zich ten doel het begeleiden en bevorderen van de onderwatersport in het algemeen.

De commissie draagt zorg voor:

- a. verantwoorde leiding en begeleiding bij alle door de commissie te organiseren activiteiten met betrekking tot het onderwatersport-gebeuren;
- b. dat ieder lid van hun afdeling is voorzien van de vereiste sportkeuringsbewijs ten behoeve van de onderwatersport;
- c. alle activiteiten zo worden georganiseerd, dat zij niet in strijd komen met de statuten en reglementen van "Bubble"-K.N.Z.B. en N.O.B.;
- d. bij alle activiteiten rekening wordt gehouden met de amateur- en sponsorbepalingen;
- e. bij het buitengebeuren, buiten verenigingsverband, de leden op de hoogte zijn van eventuele risico's hieraan verbonden, zij dan nimmer aanspraken op de vereniging kunnen doen;
- f. bij activiteiten in open water, er steeds verantwoorde leiding en reddingsmiddelen etc. aanwezig zijn.

Het secretariaat van de commissie verzorgt tevens de correspondentie met de N.O.B. en houdt registratie van leden en keuringen bij.

Geeft vroegtijdig nieuwe leden en opgave van welke leden recreatief en N.O.B.-lid zijn door aan het algemeen secretariaat. Tevens dient het algemeen secretariaat een afschrift te ontvangen van de notulen van de commissie-vergadering, van belangrijke stukken en van de ledenopgave aan het N.O.B.

Aanvragen voor sportkeuringen dienen vroegtijdig aangevraagd te worden bij het algemeen secretariaat.

f. Trainers.

- a. De trainers trachten op verantwoorde wijze de aan hun toevertrouwde pupillen alle facetten van de zwem- of polosport bij te brengen.
- b. De trainers adviseren de commissies bij het samenstellen van de ploegen op welke wedstrijden al dan niet ingeschreven wordt en inzake de indeling van de trainingen.
- c. In overleg met bestuur en commissies zal getracht worden hulptrainers op te leiden die onder leiding of zelfstandig na aanwijzing van de trainers, training kunnen geven.
- d. Over het al dan niet aanstellen van hulptrainers beslist het bestuur na advies van trainers en of commissies.
- e. De trainer is voor de onder hem functionerende hulptrainers verantwoordelijk.
- f. De trainers dragen zorg dat de samenwerking met het dienstdoende badpersoneel optimaal verloopt. Aanwijzingen van het badpersoneel dienen steeds opgevolgd te worden, ook al zou men het er niet mee eens kunnen zijn. Naderhand kan hiertegen via het bestuur geprotesteerd worden, waarna eventueel getracht zal worden dit in overleg met de bedrijfsleider op te lossen.
- g. Indien een lid om onverschillig welke reden stopt met zwemmen of poloën en dit lid zou in intensieve training liggen, dan dienen de trainers zorg te dragen voor een verantwoorde aftraining. Indien zich hierbij problemen voordoen, dan dient terstond het bestuur op de hoogte gesteld te worden.
- h. De trainers onthouden zich te allen tijde van opmerkingen, ook in het openbaar, t.a.v. organisatie, bestuur of commissies. Problemen of voorstellen hieromtrent kunnen door de trainers te allen tijde met het bestuur, eventueel via de commissies, overlegd worden.
